

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO

BEELab+, Behavioural and Experimental Economics Lab

Laboratorio informatico per esperimenti economici

Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DiSEI) - Università degli Studi di Firenze

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e utilizzo dell'infrastruttura informatica del BEELab+ (di seguito "il Laboratorio"), composta da 22 postazioni di lavoro in configurazione thin client destinate alla conduzione di esperimenti economici in presenza.

Il Laboratorio è una struttura dell'Unità di Ricerca BEELab+ (Laboratorio di Ricerca in Economia e Management Sperimentale), istituita ai sensi degli artt. 23 e 24 del Regolamento del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (di seguito "Regolamento DiSEI"), ed è funzionale allo svolgimento di attività di ricerca sperimentale nel campo dell'economia, del management e delle scienze sociali.

Il Laboratorio è accessibile a più gruppi di ricerca, anche afferenti a Dipartimenti diversi o a Enti e Istituzioni esterni, secondo le modalità e le condizioni stabilite dal presente Regolamento.

Art. 2 - Governance del Laboratorio

Il Laboratorio è gestito dalle seguenti figure:

- Coordinatore Scientifico dell'Unità BEELab+ (attualmente: Prof. Vincenzo Valori): ha la responsabilità complessiva dell'infrastruttura, approva le richieste di utilizzo e sovrintende al rispetto del presente Regolamento.
- Responsabile delle Attività del Laboratorio (attualmente: Prof. Domenico Colucci): coordina la programmazione delle sessioni sperimentali, gestisce il calendario degli esperimenti, supporta gli sperimentatori e riferisce al Coordinatore Scientifico.
- Responsabile Tecnico Informatico (attualmente: Dott.ssa Ilaria Freddi): garantisce il funzionamento e la manutenzione dell'infrastruttura hardware e software, assiste gli sperimentatori durante le sessioni, gestisce il sistema ORSEE e il registro degli esperimenti.
- Referente per i rapporti con il Comitato Etico di Ateneo (attualmente: Prof.ssa Rossella Bardazzi): funge da punto di contatto con il Comitato Etico dell'Università, fornisce indicazioni sulle procedure di approvazione etica e verifica la conformità dei progetti che richiedono valutazione etica.

Le figure di cui al comma 1 sono nominate dal Consiglio di BEELab+ su proposta del Coordinatore Scientifico. In caso di vacanza o impedimento prolungato, il Coordinatore Scientifico provvede alla nomina temporanea di un sostituto.

Art. 3 - Categorie di utenti

Gli utenti del Laboratorio si distinguono nelle seguenti categorie:

- Utenti interni DiSEI: docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e personale tecnico-amministrativo afferenti al Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa. Hanno accesso prioritario al Laboratorio senza oneri di utilizzo.
- Utenti interni UniFI: docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi afferenti ad altri Dipartimenti dell'Università di Firenze. Accedono al Laboratorio sotto la responsabilità diretta di un membro dell'Unità BEELab+, che assume il ruolo di referente interno per l'esperimento. L'utilizzo è gratuito.
- Utenti esterni: ricercatori di altri Atenei, Enti di ricerca pubblici o privati, organizzazioni pubbliche e private non afferenti all'Università di Firenze. Accedono al Laboratorio sotto la responsabilità diretta di un membro dell'Unità BEELab+. Qualora la ricerca non coinvolga come co-autore o co-sperimentatore un membro del DiSEI, è dovuto un corrispettivo per l'utilizzo dell'infrastruttura, da concordare preventivamente con il Coordinatore Scientifico nel rispetto delle norme di Ateneo in materia di prestazioni conto terzi.

Per ciascun esperimento deve essere sempre identificato uno Sperimentatore Responsabile (principal experimenter), che risponde del rispetto delle norme del presente Regolamento durante le sessioni.

Art. 4 - Procedura di richiesta e approvazione

Chiunque intenda utilizzare il Laboratorio deve presentare al Responsabile delle Attività una richiesta scritta (anche via e-mail), con congruo anticipo e comunque non meno di tre settimane prima dell'inizio della sessione sperimentale.

La richiesta deve contenere:

- nome e qualifica dello Sperimentatore Responsabile e degli eventuali co-sperimentatori;
- descrizione sintetica del design sperimentale (obiettivi, trattamenti, durata prevista di ciascuna sessione);
- numero di partecipanti previsti per sessione e numero totale di sessioni;
- software utilizzato (es. z-Tree, oTree, altro);
- stima del budget per i pagamenti ai partecipanti;
- dichiarazione di conformità ai principi etici di cui all'art. 5;
- date e fasce orarie preferite.

Il Coordinatore Scientifico nomina, volta per volta, un Comitato di Valutazione composto da almeno due membri dell'Unità BEELab+, che esamina la richiesta entro dieci giorni lavorativi dalla sua ricezione. Il Comitato può richiedere integrazioni o modifiche al progetto.

A seguito dell'approvazione, lo Sperimentatore Responsabile concorda con il Responsabile Tecnico Informatico le modalità di configurazione del software sperimentale. Prima dell'avvio delle sessioni reali è obbligatorio effettuare un test tecnico (pilota informatico) in laboratorio.

L'approvazione comporta l'iscrizione dell'esperimento nel Registro degli Esperimenti di cui all'art. 8.

Art. 5 - Standard metodologici ed etici

Divieto di inganno (no-deception rule): è fatto assoluto divieto di fornire ai partecipanti informazioni false sulle regole dell'esperimento, sui pagamenti, sui ruoli o su qualsiasi altro elemento rilevante per le decisioni. Qualsiasi forma di inganno sistematico è incompatibile con l'utilizzo del Laboratorio.

Consenso informato: prima di ogni sessione i partecipanti devono ricevere le informazioni necessarie per esprimere un consenso libero e consapevole alla partecipazione. I partecipanti hanno il diritto di abbandonare l'esperimento in qualsiasi momento senza dover fornire spiegazioni.

Incentivi adeguati: i pagamenti ai partecipanti devono essere proporzionali al tempo impiegato e alle decisioni prese. In ogni sessione è garantito un compenso minimo di 3 euro (show-up fee), indipendentemente dall'esito dell'esperimento; tale compenso è corrisposto anche ai soggetti in lista di riserva che si presentino puntualmente e non possano partecipare per eccesso di presenze.

Valutazione etica: il Comitato di Valutazione di cui all'art. 4 valuta caso per caso la necessità di richiedere l'approvazione del Comitato Etico di Ateneo. Tale approvazione è raccomandata in particolare per esperimenti con popolazioni vulnerabili, possibili effetti duraturi sul benessere, dati sensibili, o altri profili etici rilevanti. Lo Sperimentatore Responsabile fornisce al Referente per i rapporti con il Comitato Etico la documentazione necessaria e si conforma alle prescrizioni.

Integrità dei dati: al termine di ogni sessione, lo Sperimentatore Responsabile registra nel Registro degli Esperimenti le informazioni richieste e archivia i file di dati grezzi secondo le modalità concordate con il Responsabile Tecnico.

Art. 6 - Utilizzo degli spazi e delle attrezzature

L'accesso alle aree del Laboratorio durante le sessioni avviene sotto la supervisione del Responsabile Tecnico Informatico o di un suo delegato.

Gli utenti sono tenuti a:

- rispettare le norme di sicurezza e il divieto di introdurre cibi e bevande alle postazioni;
- non modificare hardware o configurazioni di sistema senza autorizzazione;
- segnalare tempestivamente guasti o anomalie;
- lasciare il laboratorio in ordine al termine delle sessioni.

I danni alle attrezzature causati da utilizzo improprio sono a carico dello Sperimentatore Responsabile.

L'utilizzo del Laboratorio per attività diverse dalla ricerca e dalla didattica sperimentale è subordinato ad autorizzazione esplicita del Coordinatore Scientifico.

Art. 7 - Gestione dei partecipanti

Il reclutamento avviene tramite il sistema ORSEE gestito dal Responsabile Tecnico Informatico; ogni partecipante deve essere iscritto a ORSEE per ricevere inviti a sessioni sperimentali.

A ciascun soggetto può essere richiesto di non partecipare allo stesso esperimento più di una volta, salvo diversa indicazione nel design approvato; gli sperimentatori utilizzano gli strumenti di filtraggio di ORSEE a questo scopo.

I pagamenti ai partecipanti sono corrisposti in contanti al termine di ciascuna sessione, in forma individuale e anonima rispetto agli altri partecipanti; i partecipanti sottoscrivono una ricevuta di pagamento.

È in corso di predisposizione un Registro degli Utenti che consentirà la tracciabilità nominativa degli accessi al Laboratorio; nelle more, il sistema ORSEE tiene traccia delle presenze alle sessioni.

Art. 8 - Registro degli Esperimenti

Il Responsabile Tecnico Informatico tiene un Registro degli Esperimenti del Laboratorio, aggiornato dopo ogni sessione.

Per ciascun esperimento il Registro riporta almeno: titolo, Sperimentatore Responsabile, date e orari, numero di partecipanti, importo totale dei pagamenti, software utilizzato, eventuali criticità, e riferimenti alle pubblicazioni derivanti.

Il Registro è accessibile ai membri dell'Unità BEELab+ e costituisce base per la relazione annuale.

Art. 9 - Relazione annuale e monitoraggio

Entro il 31 gennaio di ogni anno, il Coordinatore Scientifico predisponde una relazione annuale sulle attività del Laboratorio svoltesi nell'anno precedente, da sottoporre al Consiglio di BEELab+ ai sensi del Regolamento dell'Unità di Ricerca.

La relazione include: numero di sessioni, numero di partecipanti, elenco degli esperimenti condotti (interni/esterni), dati sul pool ORSEE, pubblicazioni scientifiche derivanti dall'uso dell'infrastruttura.

Art. 10 - Tariffario per utenti esterni

L'utilizzo del Laboratorio da parte di utenti esterni che non coinvolgano come co-autore/co-sperimentatore un membro del DiSEI è soggetto al pagamento di un corrispettivo concordato con il Coordinatore Scientifico, secondo criteri orientativi di rimborso dei costi vivi e contributo per infrastruttura e supporto tecnico.

I contratti con soggetti esterni sono regolati dalle norme di Ateneo sulle prestazioni conto terzi, con autorizzazione del Direttore del DiSEI.

Il tariffario dettagliato sarà definito e approvato dal Consiglio di BEELab+ e pubblicato sul sito.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità al GDPR e alla normativa nazionale.

I partecipanti iscritti a ORSEE ricevono informativa al momento dell'iscrizione e prima di ogni sessione.

I dati comportamentali sono trattati in forma anonima; i dati nominativi per reclutamento e pagamenti sono conservati separatamente e accessibili solo al Responsabile Tecnico, salvo disposizioni di legge.

I dati ORSEE sono conservati per un periodo non superiore a 5 anni dall'ultima sessione; la documentazione fiscale per i periodi previsti dalla normativa tributaria.

Art. 12 - Riconoscimento dell'infrastruttura

Le pubblicazioni e altri output scientifici che utilizzano il Laboratorio devono riconoscerlo esplicitamente nella sezione dei ringraziamenti o nella metodologia, con una dicitura del tipo:

“Gli esperimenti riportati nel presente lavoro sono stati condotti presso il Laboratorio BEELab+ (Behavioural and Experimental Economics Lab) del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi di Firenze.”

Lo Sperimentatore Responsabile comunica al Responsabile delle Attività il riferimento bibliografico delle pubblicazioni derivanti appena disponibile.

Art. 13 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di BEELab+ ed entra in vigore dalla data di approvazione.

Ogni proposta di modifica è deliberata secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Unità di Ricerca BEELab+.

Per quanto non disciplinato, si applicano il Regolamento interno BEELab+, il Regolamento DiSEI, lo Statuto, il Codice Etico di Ateneo e le disposizioni di legge vigenti.